

# Rapporteringsinstructies oproep 64

Opstellen financiële tussentijdse rapportering – werkingsjaar 2024  
woensdag 5 februari 2025 10u-12u  
digitaal



# Praktische afspraken

- Micro's gedempt
- We nemen de sessie op.
- Opname en presentatie (later update FAQ) nadien beschikbaar online.
- Tijdens de sessie kunnen vragen in de chat gezet worden en worden aan het einde behandeld.
- Na het einde van de sessie is er ook ruimte voor het mondeling stellen van vragen.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Agenda

- Bewijsstukken: wat, hoe, waarom + respectievelijke FAQ
- Werkwijze VDAB en VVSG
- Alle stappen in de Platos-applicaties (uitgezonderd rapportformulier zelf)
- Alle stappen in de tijdsregistratie-applicatie voorafgaand aan invullen rapport
- FAQ tot nu toe (overige onderwerpen)
- Waar kan je terecht met vragen
- Vraag en antwoord



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

## Bewijsstukken

Wat, hoe, waarom (zie ook handleiding en mail voorbereidende instructies)

Verplichte bijlages in de financiële rapportering in Platos  
tenzij expliciet anders vermeld



# Bewijsstukken checklist

Nr	Bewijsstuk	Status
1	Loonfiches	<input type="checkbox"/>
2	Arbeidsovereenkomsten (indien nodig)	<input type="checkbox"/>
3	Individuele rekeningen	<input type="checkbox"/>
4	Cofinancieringsattesten	<input type="checkbox"/>
5	Links en printscreens websites	<input type="checkbox"/>
6	Foto's affiches/elektronische display	<input type="checkbox"/>
7	Documenten of communicatiemateriaal verspreid naar het bredere publiek	<input type="checkbox"/>
8	Pagina's socials (indien van toepassing)	<input type="checkbox"/>
9	Bewijsstukken gescheiden boekhouding	<input type="checkbox"/>
10	Partnerschapsovereenkomst(en)	<input type="checkbox"/>
11	Lijst verschillen acties en doelstellingen van de combinatietrajecten	<input type="checkbox"/>
12	Bewijsstukken wetgeving overheidsopdrachten (enkel voor tweedelij!)	<input type="checkbox"/>
13	Bewijsstukken voor de directe kosten binnen het forfait (enkel indien Uniedrempelbedrag overschreden!)	<input type="checkbox"/>



# Bewijsstuk 1: Loonfiches

Wat? Loonfiches medewerkers van januari 2024 of 1ste volledige maand van tewerkstelling

Nodig wanneer? Loonfiche januari 2024 indien medewerker al in dienst was bij de organisatie op dat moment.  
Loonfiche 1<sup>ste</sup> volledige maand tewerkstelling indien medewerker nadien in dienst kwam.

Waarom nodig? Bewijsstuk basisbrutomaandloon voor de berekening van het standaarduurtarief (SUT)

Extra verduidelijkende info: Vereiste info: basisbrutomaandloon + arbeidsregime in de organisatie



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Promotie met functiewijziging

Q: Mijn projectmedewerker heeft een functiewijziging(/loonsverhoging/promotie). Wat kan ik doen als promotor?

A: Voor een projectmedewerker die in de loop van het jaar van functie wijzigt, kan het bruto maandloon geactualiseerd worden. Via [bijgevoegde tool](#) bereken je het brutoloon voor SUT, en pas je het brutoloon aan in de TR-app.

*Let op! Niet van toepassing voor loonsverhoging zonder functiewijziging. Hiervoor blijft per jaar het bruto maandloon van januari van toepassing.*

*Let op! Actualisatie is niet altijd toegestaan. Het is de oproepfiche die beschrijft in welke gevallen actualisatie mogelijk is: ieder kalenderjaar kan het voltijds bruto maandloon worden geactualiseerd. (oproep 64)*



# FAQ: Fietslease

**Q: Het interne personeelslid leaset een fiets. Brutoloon zou eigenlijk hoger moet zijn, omdat een deel hiervan afgetrokken wordt voor betaling van de fietslease? Mogen we met deze verhoging rekening houden?**

**A: Het standaarduurloontarief bestaat uit het bruto maandloon \* 1,2%. Het extra deel van die 1,2% is net voorzien om 'andere' zaken te coveren, en de fietslease zit daar ook in.**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# FAQ: Anonimiseren van loonfiches

**Q: Mogen wij zaken anonimiseren op de loonfiches zolang naam en loon nog zichtbaar zijn?**

A: Dat kan, maar zowel naam, loon als ook arbeidsregime (tenzij dit via de arbeidsovereenkomsten gebeurt) moeten zichtbaar zijn.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

## Bewijsstuk 2: Arbeidsovereenkomsten (optioneel!)

Wat? arbeidsovereenkomsten van interne personeelsleden van wie de loonfiche onvoldoende info bevat.

Nodig wanneer? *Indien de loonfiche niet alle gegevens bevat (zie 'Extra info')*

Waarom nodig? *Info basismaandloon en arbeidsregime in de organisatie indien de loonfiche deze niet bevat*

Extra verduidelijkende info: /



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 3: Individuele rekeningen

Wat? Individuele rekening 2024 van alle interne personeelsleden

Nodig wanneer? Medewerkers zijn correct toegewezen op het partnerschap in de TR-app volgens gewerkte tijd doorheen het jaar: of het personeelslid tijdens de toewijzingsperiode effectief aan het werk was, of er periodes waren waarin het personeelslid niet door de werkgever betaald werd – en of dit correct verrekend is in het berekende toewijzingspercentage

Waarom nodig? Controle Europa WSE of toewijzing wel overeenkomt met de realiteit (geen langdurige afwezigheden)

Extra verduidelijkende info: Europa WSE is op de hoogte dat dit pas later beschikbaar is. Indien dit nog niet eind maart 2025 beschikbaar is dan kan uitstel verleend worden. Je vraagt dit aan je projectadviseur.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Individuele rekeningen (1)

## Q: Wat is een individuele rekening?

A: De individuele rekening biedt elke tewerkgestelde werknemer een overzicht van zijn/haar arbeidsprestaties en van de lonen die ermee verband houden voor een volledig jaar. zie ook <https://werk.belgie.be/nl/themas/arbeidsreglementering/sociale-documenten/individuele-rekening>. Dit bewijsstuk is nodig om de gewerkte tijd in dit jaar te vergelijken met de ingebrachte prestaties/toewijzing in de tijdsregistratie-applicatie.

## Q: Kan er een getekend officieel document bezorgd worden vanuit Europa WSE waarin aangegeven wordt dat de individuele rekening niet ook nog voor andere doeleinden dan de controle op de gewerkte tijd zal gebruikt worden?

A: Bij deze rapportbeoordeling zal de individuele rekening enkel dienen om de gewerkte tijd en het bijhorende arbeidsregime te controleren.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

## FAQ: Individuele rekeningen (2)

**Q: Wij ontvangen de individuele rekeningen pas laat, kan de financiële rapportering al ingediend worden in Platos?**

A: In principe zijn de individuele rekeningen een verplichte bijlage op de kostenlijnen van de interne personeelsleden in de financiële rapportering in Platos. Er zijn twee opties:

- 1) Je laadt bij deze bijlage een document op waarin je aangeeft dat je die later zal bezorgen en dient het rapport in. De projectadviseur zal dan bij behandeling deze opvragen en de beoordeling van het rapport pauzeren in afwachting van bezorging van de individuele rekeningen.
- 2) Je wacht met indienen. Indien de indieningsdeadline van 31 maart 2025 overschreden zal worden, kan je uitstel van indiening aanvragen bij je projectadviseur. Van zodra beschikbaar laad je de individuele rekeningen op in Platos en dien je in.

**Q: Kunnen de individuele rekeningen ook via mail bezorgd worden? Onze medewerkers wensen niet dat deze gegevens opgeladen worden in Platos.**

A: Je zou ze via mail bezorgen door optie 1 hierboven te volgen; maar later wordt de mail met de desbetreffende stukken alsnog door ons opgeladen in Platos, dus het eindresultaat blijft hetzelfde.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 4: Cofinancieringsattesten

Wat? Cofinancieringsattest andere subsidiegever **UITGEZONDERD LOKALE COFINANCIERING VAN VDAB EN LOKALE BESTUREN** inclusief de financiering via de oproep lokale regie sociale economie en werk 2023-2025 (hiervoor is geen attest vereist). Voor de inzet van personeel zijn wel nog steeds de loonfiches nodig (zie bijlage 1).

Nodig wanneer? Indien cofinanciering in het spel is die niet afkomstig is van VDAB en lokale besturen (vb. Loonsubsidie GESCO, Sociale Maribel, ...) of andere niet-persoonsgebonden cofinanciering

Waarom nodig? Controle op dubbelfinanciering

Extra verduidelijkende info: /



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Hogere of lagere cofinanciering

**Q: Wat gebeurt met de subsidiebedragen indien de cofinanciering lager of hoger zou uitvallen?**

A: Het ESF-subsidiebedrag zal altijd 40% bedragen van de totale subsidiabele kost. Indien de cofinanciering lager of hoger uitvalt, zal dit enkel ten koste komen van het bedrag aan Vlaamse cofinanciering.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Nog openstaande vragen inzake cofinancieringsattesten

**Q: in ons partnerschap komt er financiering vanuit het Wijkwerken, maar aangezien dit vanuit VDAB en de lokale besturen is, neem ik aan dat we hier van vrijgesteld zijn en geen attest moeten bezorgen? Wat met individueel maatwerk?**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# Bewijsstuk 5: Links en printscreens websites

Wat? Links én printscreens van de websitepagina's van de promotororganisatie én alle partnerorganisaties met vermelding van het project en de steun.

Nodig wanneer? Wanneer de promotororganisatie en partnerorganisaties een website hebben en dit gedurende de volledige projectperiode: zie <https://www.europawse.be/praktische-info/communiceer-over-je-partnerschap/communicatieverplichtingen-nieuwe-partnerschappen-esf-en-amif-2021-2027>

Waarom nodig? Controle op naleving van de publicitaire verplichtingen, zowel voor de promotor als voor de partners indien ze beschikken over een website

Extra verduidelijkende info: liefst logo's onmiddellijk zichtbaar op de pagina zonder dat je naar beneden moet scrollen.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Publicitaire verplichtingen

**Q: Kan een vermelding met doorverwijzing naar de LP-site op de partnerwebsite met logo's volstaan?**

A: Elke begunstigde die geld ontvangt van Europa is onderhevig aan de regelgeving. Als zij een website hebben moeten zij daar dus ook die info + logo op plaatsen. Een verwijzing volstaat niet.

**Q: Er kan op onze website geen aparte pagina aangemaakt worden voor het project, is het voldoende als we het project op een algemene pagina plaatsen?**

A: Ja, dit is prima. Idealiter is het combinatielogo hierbij onmiddellijk zichtbaar zonder naar beneden te scrollen.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 6: Foto's affiches/electronische displays

Wat? Foto's affiches/elektronische display over project bij de promotororganisatie en partnerorganisaties

Nodig wanneer? Altijd en gedurende de volledige projectperiode zowel voor de promotor als voor alle partners

Waarom nodig? Controle op naleving van de publicitaire verplichtingen

Extra verduidelijkende info: /



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 7: Documenten of communicatiemateriaal verspreid naar het bredere publiek

Wat? Wanneer er binnen het partnerschap documenten of communicatie-materiaal zijn opgemaakt die verspreid zijn naar organisaties of personen buiten het netwerk. Een voorbeeld is voldoende.

Nodig wanneer? Wanneer er binnen het partnerschap documenten of communicatie-materiaal zijn opgemaakt die verspreid zijn naar organisaties of personen buiten het netwerk, zowel door de promotor als door de partners

Waarom nodig? Controle op naleving van de publicitaire verplichtingen

Extra verduidelijkende info: Deze documenten moeten het combinatielogo bevatten.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Combinatielogo

Q: Moet er een combinatielogo vermeld worden op documenten naar externen?

A: Ja, op elk definitief document zoals bv. een powerpoint, een flyer, ...) naar externen moet altijd het combinatielogo opgenomen zijn. Je vindt het logo [hier](#) op onze website. Dit moet niet voor mailcommunicatie etc.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 8: Pagina's socials (indien van toepassing)

Wat? Indien de organisatie over een sociale mediasite(s) beschikt én die heeft ingezet voor het partnerschap, moet er een pagina over het project/partnerschap zijn aangemaakt. Hou de link van deze pagina('s) bij als ook printscreen(s).

Nodig wanneer? Indien effectief op een of meerdere socials over het partnerschap/project gecommuniceerd

Waarom nodig? Controle op naleving van de publicitaire verplichtingen

Extra verduidelijkende info: *Indien er niet op de socials is gecommuniceerd, zal er aangezien het om een verplicht in te vullen vraag gaat, alsnog een bijlage moeten opgeladen worden waarin aangegeven wordt dat er niet over het project/partnerschap op socials is gecommuniceerd.*



# Bewijsstuk 9: Bewijsstukken gescheiden boekhouding

Wat? De kosten die je maakt in het project, moeten **door de begunstigden** ingeschreven worden onder een eigen, afzonderlijke boekhoudcode in het boekhoudsysteem (of een afgescheiden boekhoudsysteem) van de begunstigde. Toon dit aan via een printscreen, Excel-bestand of ander document dat dit effectief gebeurd is.

Nodig wanneer? Voor elk project van toepassing

Waarom nodig? Dit is nodig in het kader van de controle op dubbelfinanciering.

Extra verduidelijkende info: Hoe kunnen organisaties aantonen dat ze een gescheiden boekhouding hanteren?

- In eerste instantie kan dat **via het analytisch rekeningnummer**.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 9: Bewijsstukken gescheiden boekhouding

- Organisaties die niet met analytische rekeningen werken, kunnen toch de kosten voor een bepaald partnerschap aantonen door gebruik te maken van andere methoden en tools. Hier zijn enkele manieren/suggesties waarop ze dit kunnen doen:
  1. **Projectcodes en -tags:** organisaties kunnen specifieke projectcodes of tags toewijzen aan uitgaven en inkomsten. Dit maakt het mogelijk om alle transacties die bij een bepaald partnerschap horen te identificeren en te rapporteren.
  2. **Kostenplaatsen:** Door kostenplaatsen te gebruiken, kunnen organisaties kosten toewijzen aan specifieke afdelingen of projecten. Dit helpt bij het bijhouden van de kosten per project zonder een volledige analytische boekhouding.
  3. **Excel of andere spreadsheetsoftware:** Veel organisaties gebruiken spreadsheets om projectkosten bij te houden. Door een gedetailleerde spreadsheet bij te houden met alle kosten en inkomsten per project, kunnen ze een duidelijk overzicht krijgen van de financiële status van elk project.
  4. **Projectmanagementsoftware:** Er zijn verschillende softwareoplossingen beschikbaar die speciaal zijn ontworpen voor projectbeheer en kostenregistratie. Deze tools kunnen helpen bij het bijhouden van uitgaven, budgetten en facturering per project.
  5. **Facturatie- en tijdregistratiesystemen:** Door gebruik te maken van systemen die tijd en facturatie bijhouden, kunnen organisaties de kosten van arbeid en andere uitgaven per project nauwkeurig registreren.





# Bewijsstuk 10: Partnerschapsovereenkomst(en)

Wat? Getekende partnerschapsovereenkomst(en)

Nodig wanneer? Indien voorheen nog niet opgeladen in de tab 'Documenten en communicatie'

Waarom nodig? Controle aanwezigheid en handtekeningen

Extra verduidelijkende info:



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Partnerschapsovereenkomst(en)

**Q: De partnerschapsovereenkomst: dient dit 1 document te zijn dat door alle partijen ondertekend is of mogen het ook verschillende exemplaren zijn. Concreet beschikt LP Noorderkempen niet over 1 exemplaar dat door alle partners ondertekend werd maar wel over verschillende aparte exemplaren. Is dit voldoende of dienen ze alsnog te trachten om 1 versie te hebben?**

A: Beide opties zijn ok: ofwel allemaal in gezamenlijk document of ofwel in allemaal aparte exemplaren. Het is vooral van belang dat elke partner in het document of documenten voorkomt en een handtekening aanwezig is voor elke partner.

**Q: Kan een mengeling van digitale en handgeschreven handtekeningen?**

A: Ja.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 11: Lijst verschillende acties en doelstellingen combinatietrajecten

Wat? Een lijst per combitraject dat in de rapportperiode liep met de verschillen in doelstellingen en acties tussen de begeleiding in het lokaal partnerschap en de begeleiding in het andere traject (zie infosessie over de combinatietrajecten)

Nodig wanneer? Voor elk lokaal partnerschap

Waarom nodig? Dit is nodig in het kader van de controle op dubbelfinanciering.

Extra verduidelijkende info: /



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Lijst combinatietrajecten

**Q: Combinatietrajecten: Zijn er sjabloondocumenten voor de combinatietrajecten met VDAB om de verschillen in doelstellingen en acties te formuleren? Is dit iets wat we zelf moeten opstellen, want onze adviseur VDAB binnen het partnerschap wist niet wat er precies gevraagd wordt.**

**A: Er is geen sjabloon voorzien. Je stelt zelf een lijst op.**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 12: Bewijsstukken naleving wetgeving overheidsopdrachten **(enkel voor tweedelij! – niet in Platos)**

Wat? Wie onderhevig is aan de wetgeving overheidsopdrachten én wie binnen het forfait uitgaven doet, dient bewijsstukken bij te houden dat de wetgeving overheidsopdrachten zijn nageleefd.

Nodig wanneer? Enkel bij te houden in geval een tweedelijnscontrole hierom vraagt. Deze bewijsstukken worden niet bezorgd bij rapportering in Platos en worden bijgevolg ook niet in eerste lijn gecontroleerd!

Waarom nodig? Controle naleving wetgeving overheidsopdrachten: nodig voor elke opdracht voor éénzelfde contract over de volledige projectperiode

Extra verduidelijkende info: Tot aan de Vlaamse drempel voor één opdracht bij éénzelfde contractant volstaat het om een marktbevraging te doen (bevragen van minstens 3 partijen)



# Bewijsstuk 12: Bewijsstukken naleving wetgeving overheidsopdrachten (enkel voor tweedelij! – niet in Platos)

Vanaf de Vlaamse drempel voor één opdracht bij éénzelfde contractant zijn nodig:

- een kopie van de publicatie van de aankondiging (nationaal en desgevallend Europees); het bestek;
- het gunningsverslag;
- de gunningsbeslissing;
- de sluitingsbrief;
- desgevallend het contract met het contractbedrag, de overeenkomst, de bestelbon.
- Gegevens over de subcontractanten
- Gegevens over de uiteindelijk begunstigden van de contractant

Info over de huidige drempelbedragen:  
<https://overheid.vlaanderen.be/overheidsopdracht-en-en-raamcontracten/europese-regelgeving/europese-drempelbedragen>



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 13: Bewijsstukken directe kosten forfait (**enkel indien boven het Uniedrempelbedrag!**)

Wat? Gegevens over contractanten, hun uiteindelijke begunstigen, contracten en onderaannemers

Nodig wanneer? Gegevens over contractanten, hun uiteindelijke begunstigen, contracten en onderaannemers moeten **enkel** opgeleverd worden wanneer er voor de directe kosten binnen het forfait **voor meer dan 221.000 euro** aan kosten wordt gemaakt **binnen eenzelfde contract door promotor en/of partner(s) en de organisatie in kwestie een publieke instantie is.**

Waarom nodig? Rapportering in het kader van bijlage XVII van Verordening (EU) 2021/1060 van 24 juni 2021



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Bewijsstuk 13: Bewijsstukken directe kosten forfait (**enkel indien boven het Uniedrempelbedrag!**)

Extra verduidelijkende info: Volgende gegevens moeten opgeleverd worden:

- a. alle contractanten, met vermelding van naam en btw-nummer of fiscaal registratienummer van de contractant(en);
- b. en de uiteindelijk begunstigen van de contractant, zoals gedefinieerd in artikel 3, lid 6, van Richtlijn (EU) 2015/849, met vermelding van voornaam of voornamen en achternaam of achternamen, geboortedatum en btw-registratienummer(s) of fiscaal identificatienummer(s) van deze uiteindelijk begunstigen; en contracten (datum van het contract, naam, referentie en contractbedrag).



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# Bewaartermijn

De Promotor moet alle bewijsstukken opladen in PLATOS en deze ook zelf bewaren overeenkomstig artikel 82 van Verordening (EU) 2021/1060. De bewaartermijn bedraagt vijf jaar, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de promotor de laatste betaling voor het partnerschap ontvangen heeft. In geval van gerechtelijke procedures kan deze termijn onderbroken worden.

Het is de verantwoordelijkheid van de promotor en partners om bewijsstukken langer te bewaren indien dit voor andere regelgeving vereist is.

**In geval van staatssteun en wetgeving overheidsopdrachten gelden evenwel langere bewaartermijnen, namelijk tot 10 jaar na de laatste steunverlening binnen het programma 21-27.**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

## Werkwijze VDAB en VVSG

Verder proces



# Werkwijze VDAB

- Stand van zaken registraties van personeel in de TR-app:  
Alle betrokken VDAB-medewerkers zijn in Platos gekoppeld aan het desbetreffende LP.
- Werkwijze voor het bezorgen van de nodige bewijsstukken aan de lokale partnerschappen  
Alle loonfiches (januari 2024, of maand indiensttreding) zijn bij team Europese projecten van VDAB bekend.
  - Bewijsstuk 1 & 3: VDAB-ers in de LP bezorgen zelf hun loonfiches en individuele rekeningen aan de promotor (in afwachting van het protocol om dit centraal uit te wisselen)
  - Bewijsstuk 5: Link & printscreen projectpagina op website VDAB
  - Bewijsstuk 6: Foto van affiche op plaatsen van dienstverlening: enkel van toepassing als er op VDAB-locaties dienstverlening door het LP wordt geboden aan deelnemers. Dus lokaal te bekijken en voorzien waar nodig.



# Reële Personeelsinzet VDAB = onderdeel van standaardkost

Op basis van de ingevoerde gegevens in Platos worden de totale kosten berekend (verantwoorde kosten rapporteringsjaar 2024)



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



# Cofinanciering VDAB = combi in kind + cash

VDAB financiert 15 % van de door Europa WSE goedgekeurde kosten met als plafond de goedgekeurde begroting  
\* in Limburg 10 %

De cofinanciering van VDAB bestaat uit personeelsinzet (in kind) en een gedeelte in cash.  
VDAB heeft reeds 70 % van de cashbijdrage zoals opgenomen in de goedgekeurde begroting betaald.

Wanneer de door Europa WSE goedgekeurde kosten bekend zijn, kan het nog te betalen restbedrag door VDAB bepaald worden.

15 % van de totaal verantwoorde kost = **cofinanciering VDAB**

Cofinanciering VDAB - **in kind bijdrage** (= (VDAB loonkost / totale loonkost van alle partners binnen LP) \* cofinanciering VDAB)  
= **bijdrage in cash**

Bijdrage in cash - 70 % voorschot = **restbedrag nog te betalen door VDAB**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



Verwacht je **grote afwijkingen tussen begroting 2024 en rapportering 2024** naar aanleiding van **gewijzigde personeelsinzet van VDAB?**

Geef je vraag door via [dit formulier](#) en **VDAB zal hierover met jou individueel in dialoog gaan.**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

The logo of VDAB (Flemish Labour Office), consisting of the letters 'VDAB' in a bold, black, sans-serif font with horizontal lines above and below the letters.

**VDAB**

# Werkwijze VVSG

- VVSG zal alle personeel aangevuld hebben in de Tijdsregistratie-applicatie tegen 28/2/2025
- VVSG bezorgt elke promotor tegen 28/2 een (zip-)mapje met alle benodigde bewijsstukken.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Vragen voor VDAB/VVSG?



Medegefinancierd door  
de Europese Unie



## Platos-applicatie

In afwachting van rapportformulier wat zeker in orde te brengen

Platos:

<https://platos.wewis.vlaanderen.be>



# Alle partners toegevoegd aan project in Platos!

Gelieve in jullie project in de Platos-applicatie onder de tab 'Partners' de naam of het KBO-nummer van de nog ontbrekende partner(s) in te geven:

**VDAB** heet in de Platos-applicatie 'Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding' of geef KBO-nummer '0887010362' in in het lege vak.

**VVSG** heet in de Platos-applicatie 'Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten' of geef KBO-nummer '0451857573' in in het lege vak.

Druk vervolgens op 'Zoeken' en geef in het pop-up venster aan bij 'Soort' aan dat het om een partner gaat en vul een emailadres in, herbevestig het emailadres en klik vervolgens op de blauwe knop 'Toevoegen'.

Je keert terug naar het partneroverzicht-scherm en daar klik je onderaan op de knop 'Bewaren'.

Daarna zijn ze toegevoegd in de lijst van partners in dezelfde tab 'Partners'.

**In geval nog andere partners dan deze twee ontbreken, gelieve deze ook nog aan te vullen! Zoniet kan een partner geen personeel nog toevoegen in de tijdsregistratie-applicatie.**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Gelinkte partners in Platos-applicatie

**Q. We willen graag helderheid van wie zeker als partnerorganisaties gekoppeld moet worden als partner in de Platos-applicatie: nu zijn de partners niet opgenomen in de Platos-applicatie die geen intern personeel hebben, maar wel personeel die betaald wordt vanuit de forfait. Moeten die ook nog officieel opgenomen worden want wel een begunstigde?**

**A: Enkel de partners die projectpersoneel inbrengen moeten in de Platos-applicatie opgenomen worden.**

**ZORG DAT DE KWALITEITSREGISTRATIE VOOR PROMOTOR EN PARTNERS TEN ALLEN TIJDE GELDIG IS!**



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Geen rapporttabel meer

- Wij bezorgen **geen rapporttabel in excel meer**. Deze tussenstap valt voorgoed weg.
- De ingegeven prestaties in de tijdsregistratie-applicatie die de status 'Ingediend bij ESF' worden automatisch in real-time vertaald naar kostenlijnen in de rapportering in de Platos-applicatie.
- In het rapport zal je via de knop 'herberekenen' ten allen tijde na wijzigingen in de bron (in de tijdsregistratie-applicatie) opnieuw de kosten kunnen berekenen op basis van de prestaties.



# Nog te doen in het rapport zelf in Platos

Momenteel nog niet mogelijk, maar eens groen licht vanuit Europa WSE :

- Alle bijlagen op de gevraagde plaatsen ophangen. In principe zal dit zichzelf uitwijzen, maar de handleiding met printscreens die eraan komt, helpt je er stap voor stap door.
- Financieel rapport nakijken, overal juiste documenten toegevoegd, cijfers kloppen.
- Indien helemaal ok, druk op 'Indienen'.

Toch nog een foutje gemaakt?

Verstuur een communicatie in Platos naar je adviseur om het rapport te laten vrijgeven. Omgekeerd kan de projectadviseur ook vragen om een rapport te herwerken indien vereist.

Uitstel nodig?

Indien de deadline van 31/3/2025 niet gehaald kan worden, verstuur een communicatie in Platos naar je projectadviseur om uitstel aan te vragen.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Hulpbronnen

- Zie website: <https://www.europawse.be/praktische-info/platos-mijn-projectaanvraag-en-rapportering/stappenplan-rapport-indienen> (daarop ook algemene handleiding - specifieke volgt nog)
- [Contactformulier](#)



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

## Alle stappen in de Tijdsregistratie-applicatie

Wat zeker op punt stellen vooraleer je het rapport invult in Platos

Tijdsregistratie-applicatie:

[loket.wewis.vlaanderen.be/tijdsregistratie](https://loket.wewis.vlaanderen.be/tijdsregistratie)



# Stappen in de tijdsregistratie-applicatie

Naast het verzamelen van de bewijsstukken dient **elke partner** in de tijdsregistratie-applicatie volgende zaken te regelen:

- Zorg dat alle interne personeelsleden die gewerkt hebben in 2024 een toewijzing hebben gekregen die door de volledige goedkeuringscyclus (*met name goedgekeurd door projectmedewerker, vervolgens door de promotor van de partnerorganisatie (indien een personeelslid van een partner én finaal door de promotor van de promotororganisatie zodat de toewijzing in status 'ingediend bij ESF' komt)*) is gegaan zodat die later in Platos in het rapport in een kost(enlijn) vertaald kan worden.
- Zorg dat de ingegeven lonen en de ingegeven organisaties bij de personeelsleden kloppen!  
*(Negeer toggle klaar voor indiening en vermelding van rapporttabellen!)*
- Zorg dat de deelnemersregistratie voor het werkingsjaar 2024 ingegeven is.





# FAQ: stad/gemeente en OCMW

Q: Ons personeelslid werkt officieel voor de gemeente, maar enkel het OCMW is partner in het project. In de Tijdsregistratie-applicatie staat deze persoon bij het OCMW? Is dit ok?

A: Vanuit auditbril wordt hier streng op toegekeken. Een stad/gemeente en OCMW worden immers ondanks de integratie tussen lokale besturen en OCMW **nog steeds als 2 afzonderlijke rechtspersonen beschouwd** als er niet uitdrukkelijk in de beheersovereenkomst vermeld staat dat het personeel van bv. OCMW overgedragen wordt naar stad/gemeente en dat er slechts 1 boekhouding gevoerd wordt. Een uitzondering hierop is wel als er een terbeschikkingstelling en facturatie is van de ene rechtspersoon naar de andere rechtspersoon in het kader van dit project. In dit geval is het noodzakelijk om aan te tonen dat de begunstigde ook effectief de personeelskost heeft gedragen.



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# Hulpbronnen

- Zie website: <https://www.europawse.be/praktische-info/opleiding-tijd-registreren-de-tijdsregistratie-applicatie/hulp-bij-gebruik-van-de-tijdsregistratie-applicatie-voor-intern-personeel>
- [Contactformulier](#)



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

## Overige FAQ tot nu toe

Binnenkort te raadplegen op onze [website](#)



# FAQ: Voorschotten

**Q: Wat als de aanvaarde kost bij rapportering lager is dan de reeds uitbetaalde voorschotten, wordt het bedrag dan in mindering gebracht bij het volgende voorschot?**

A: Nu wordt er niet meer gewerkt met overdrachten van voorschotten. Je krijgt altijd gewoon een volledig nieuw voorschot, ook als er maar voor de helft van het oorspronkelijk uitbetaalde voorschot aan kosten zijn gemaakt. De beheerder past het nieuwe voorschot enkel en alleen aan indien de kosten al de volledige toegewezen subsidiebedragen dekken. Er wordt ook niet teruggevorderd op het uitbetaalde voorschot bij beoordeling van de rapportering van het voorbije werkingsjaar. Stel dat er 1000 euro voorschot uitbetaald is en er is voor 500 euro kosten gemaakt, dan zal het saldo 0,00 euro bedragen en ontvangt het project alsnog nog een nieuw voorschot van 1000 euro.

***Mededeling: VDAB-voorschotten voor 2025 volgen eerstdaags en niet pas na rapportbeoordeling. ESF- en VCF-voorschot voor 2025 pas na rapportbeoordeling!***



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

# FAQ: Overblijvende middelen (1)

**Q: Tijdens de voortgangsmeting vroegen we of we een bedrag dat dit jaar overblijft, kunnen meenemen naar 2025 zonder het te verliezen. Hoe werkt dit?**

A: Het budget voor 2024 is toegewezen en staat dus vast. Dit betekent concreet dat je er niet meer kan spenderen dan dat voor dat werkingsjaar is vastgelegd. Wel kan je natuurlijk minder spenderen dan voor dat jaar is vastgelegd vermits de uiteindelijke uitbetaling gebeurt aan de hand van de reële inzet van het personeel op het project. Je kan aldus de middelen die niet benut zijn in het jaar 2024 meenemen naar 2025. Budget dat je niet benut in een werkingsjaar, neem je dus mee naar de volgende jaren. Wel is er een bijsturing van de middelen op jaarbasis mogelijk. Europa WSE legt op jaarbasis de middelen vast van ieder lokaal partnerschap. Als tijdens de looptijd van de oproep blijkt dat er in bepaalde lokale partnerschappen een grote onderbenutting is en in andere eerder een tekort op basis van de lokale noden, kan Europa WSE een verschuiving van de gereserveerde middelen per werkingsgebied beslissen. (zie [oproepfiche](#) pagina 19). Er is geen grens bepaald vanaf wanneer onderbenutting problematisch is. Dit wordt telkens op maat van het partnerschap bekeken. Er wordt niet met absolute bedragen als grensbedragen gewerkt.



## FAQ: Overblijvende middelen (2)

**Q: Geldt bovenstaand antwoord voor de werkmiddelen ook?**

A: Het gaat hier sowieso over de loonkost. De middelen die niet opgebruikt zijn in 2024 kunnen meegenomen worden naar 2025. De begroting voor 2026 kan hoger zijn, maar het gaat hier over gecumuleerde begrotingen dus dat zou in principe niet nodig zijn want het budget dat dus in 2024 en 2025 niet gespendeerd is, is beschikbaar voor 2026.



# FAQ: Personeel van partnerschap betaald via forfait (1)

**Q: Hoe regelen we de wijze van betalingen tussen lokale besturen en dienstverleners in een partnerschap. Lokale besturen, in hoedanigheid van promotor, vragen een factuur voor uitbetaling van bijvoorbeeld werkingsmiddelen en zeggen dat onkostennota's onvoldoende zijn om uitbetalingen te doen?**

**A: In de algemene voorwaarden hebben jullie het volgende onderschreven:**

*“Binnen het partnerschap stelt men **geen interne facturatie** op voor het rapport. De partners geven hun gemaakte kosten voor het project door aan de promotor, die ze bundelt in het rapport naar Europa WSE.*

...

*Ten laatste op het moment van elke betalingsaanvraag (tussentijdse rapport en eindrapport) moet de promotor het gevraagde steunbedrag boeken als een **vordering** (MAR2 - vorderingen op ten hoogste 1 jaar, klasse 4 “te ontvangen subsidies en vergoedingen van de overheid”). De verdere afhandeling moet gebeuren in overeenstemming met de geldende boekhoudregels.*



# FAQ: Personeel van partnerschap betaald via forfait (2)

*Bij uitbetaling van het rapport wordt het ontvangen subsidiebedrag tegengeboekt (MAR 740 'bedrijfssubsidies en compenserende bedragen'). Dit geldt ook wanneer een voorschot ontvangen wordt.*

*Op het moment dat de subsidie in de boekhouding als een te verwachten subsidie wordt ingebracht (klasse 4) zit dit bedrag in de jaarrekening maar kan deze buiten de balans gehouden worden. Eens de subsidie daadwerkelijk ontvangen is, zal deze in de balans te komen en invloed hebben op de winst/verlies van de onderneming.”*

Dat doorgeefluik van kosten en subsidiëring heen en weer kan men boekhoudkundig via **vorderingen** wettelijk correct doen. Bij facturatie is er vermoeden van winst en moet er BTW worden geheven. Dat is geenszins de bedoeling op deze kosten. En als men geen BTW heft, ben je in fout voor de BTW administratie.

Indien je personeel betaalt uit de forfait, dient deze kost via schuldvorderingen verhaald te worden en niet via facturatie aangezien partners onderling niet mogen factureren.





# FAQ: Personeel van partnerschap betaald via forfait (3)

Indien er alsnog met een factuur wordt gewerkt voor het dekken van personeelskost (personeel van een van de partners) uit de forfait, even het feit buiten beschouwing latende dat facturatie niet mag tussen partners onderling (zie hierboven), wordt dit beschouwd als een externe uitbesteding en spelen ook alle bepalingen rond de wetgeving overheidsopdrachten (indien de opdrachtgever hieraan onderhevig is). Indien deze kost meer dan 221.000,00 euro bedraagt geldt dan ook nog eens het volgende: “Voor de directe kosten binnen het forfait zijn zowel promotor als partner(s), die moeten voldoen aan de wetgeving overheidsopdrachten, verplicht om overeenkomstig **bijlage XVII van Verordening (EU) 2021/1060 van 24 juni 2021** gegevens over contractanten, hun uiteindelijke begunstigden, contracten en onderaannemers te registreren indien er voor de directe kosten binnen het forfait voor meer dan **221.000 euro** aan kosten wordt gemaakt **binnen eenzelfde contract** door promotor en/of partner(s) en **de organisatie in kwestie een publieke instantie is.**”



## Verdere planning

<b>Technisch instructie/demomoment rapportering + Q&amp;A</b>	<b>26 feb 2025 om 10u</b>
<b>Verdiepende sessie uitstroommeting en financiële impact</b>	<b>Maart/april 2025</b>
Controles ter plaatse (individuele voorbereiding van rapportering) meestal gekoppeld aan voortgangsgesprekken	af te spreken met projectadviseur



## Bij wie kan ik terecht in geval van vragen?

- Je projectadviseur voor verduidelijkende vragen bij deze instructies/inhoudelijke vragen
- Contactformulier in geval van technische vragen/problemen met de Tijdsregistratie-applicatie en Platos-applicatie
- Consulteer FAQ op de website



# Vragen?



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

## Bedankt en veel succes!



@Europa\_WSE



@Europa WSE



@Europa WSE

europawse@vlaanderen.be  
[www.vlaanderen.be/europawse](http://www.vlaanderen.be/europawse)

